Міністерство освіти І науки УКРАЇНИ

Придніпровська державна академія

Будівництва та архітектури

КАФЕДРА ДЕВЕЛОПМЕНТУ НЕРУХОМОСТІ,   
ОБЛІКУ ТА МАРКЕТИНГУ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**з дисципліни**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**

**для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**заочної форми навчання**

Дніпро

2023

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Організація і методика аудиту» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» заочної форми навчання/ Укладач: Фесенко В. В. – Дніпро: ПДАБА, 2023. – 21 с.

У методичних вказівках до виконання контрольної роботи з дисципліни «Організація і методика аудиту» наведені вихідні дані, вимоги до оформлення та основні рекомендації до виконання контрольної роботи.

Укладач: Фесенко В. В., д.е.н., професор кафедри девелопменту нерухомості, обліку та маркетингу ПДАБА.

Відповідальний за випуск: Морозова Є. П., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри девелопменту нерухомості, обліку та маркетингу   
ПДАБА.

Рецензент: Вакульчик О. М., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку, аудиту, аналізу і оподаткування Університету митної справи та фінансів.

Затверджено на засіданні

кафедри девелопменту нерухомості, обліку та маркетингу ПДАБА

Протокол № 12 від 03.04.2023 р.

Рекомендовано до друку

навчально-методичною

радою ПДАБА

Протокол № 8 від 31.08.2023 р.

**ЗМІСТ**

[1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 4](#_Toc145939284)

[2. СТРУКТУРА, ОБСЯГ ТА ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 4](#_Toc145939285)

[3. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 7](#_Toc145939286)

[4. СИТУАЦІЙНІ ТА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 8](#_Toc145939287)

[Тестові завдання 12](#_Toc145939288)

[КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 18](#_Toc145939289)

[РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА 19](#_Toc145939290)

[ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ 21](#_Toc145939291)

# 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання контрольної роботи з дисципліни «Організація і методика аудиту» – одна із складових підготовки магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» і завершальний етап вивчення цієї дисципліни.

Метою написання контрольної роботи є:

* систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань зі спеціальності;
* розвиток навичок практичних розрахунків та набуття професійних компетенцій у сфері організації і методики аудиту;
* вивчення організаційних аспектів проведення аудиту фінансової звітності підприємств;

- вивчення методики аудиту окремих елементів фінансової звітності (методика аудиту доходів, методика аудиту витрат, аудит активів, капіталу та зобов’язань підприємства).

# 2. СТРУКТУРА, ОБСЯГ ТА ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота складається з теоретичного питання, практичного (ситуаційного) завдання та тестів. Варіант завдання визначається відповідно до номеру студента за списком у журналі відвідування занять (табл. 1).

Номер варіанта, прізвище студента, номер групи, прізвище викладача, що приймає контрольну роботу, необхідно вказати на титульній сторінці контрольної роботи. У випадку відсутності цих відомостей робота не може бути зарахована і повертається студенту без рецензування. Контрольна робота оформлюється на листах паперу форматом А4. Виконується контрольна робота українською мовою комп’ютерним набором (в редакторі Word, шрифт тексту Times New Roman, розмір – 14). Текст контрольної роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівого – 25 мм, правого – 15 мм, верхнього – 20 мм і нижнього – 20 мм. Між рядками встановлюється 1,5 інтервал. Заголовки пишуться великими літерами і симетрично до тексту, але відокремлюються від нього зверху і знизу додатковим інтервалом – 1,5. Абзац – 1,25 см, вирівнювання по ширині сторінки.

Відповіді на питання завдання повинні бути написані студентом самостійно, містити реферативне викладення літературних джерел і власні думки автора. Для успішного реферування необхідно вивчити по кожному питанню не менше трьох джерел. Пряме копіювання літературних джерел недопустимо. Обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 20 сторінок.

Виконання контрольної роботи передбачає:

1. Детальне опрацювання теоретичного питання (за варіантом у табл 1). Бажано матеріал наводити за допомогою графіків, рисунків, таблиць.
2. Розв’язати ситуаційне завдання за варіантом.
3. Скласти відповідні робочі документи аудитора (згідно з умовами завдання).
4. Надати відповіді на тестові запитання (номера тестів за варіантами наведено у таблиці 1, тестові запитання наведено після таблиці).

Таблиця 1

Розподіл завдань за варіантами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п у списку групи | Теоретичне питання | Номер ситуаційного завдання | *Номери тестів* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Організація підготовки та сертифікації аудиторів. | 1 | 1,5,10 |
| 2 | Організація та реєстрації аудиторської фірми. | 2 | 2, 6, 11 |
| 3 | Організація взаємозв'язків аудиторської фірми з клієнтами. | 3 | 3, 7, 12 |
| 4 | Організація планування роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. | 4 | 4, 8, 13 |
| 5 | Організаційна структура управління аудиторської фірми. | 5 | 5, 9, 14 |
| 6 | Організація проведення аудиторською фірмою аудиту та супутніх аудиту робіт. | 6 | 6, 10, 15 |
| 7 | Особливості організації підготовчого і проміжного етапів аудиту. | 7 | 7, 11, 16 |
| 8 | Особливості організації етапу фізичної перевірки і аудиту рахунків. | 8 | 8, 12, 17 |
| 9 | Особливості організації заключного етапу аудиту. | 8 | 9, 13, 18 |
| 10 | Організація контролю виконання планів роботи аудиторської фірми та окремих аудиторських перевірок. | 9 | 10, 14, 19 |

Продовження табл. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 11 | Організація контролю роботи аудитора та її якості. | 4 | 11, 15, 20 |
| 12 | Організація документації діяльності аудиторської фірми. | 1 | 12, 16, 21 |
| 13 | Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. | 5 | 13, 17, 22 |
| 14 | Підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. | 3 | 14, 18, 23 |
| 15 | Об’єкти та види аудиторських послуг. | 4 | 15, 19, 24 |
| 16 | Забезпечення якості аудиторських послуг в Україні. | 6 | 16, 20, 25 |
| 17 | Аудиторські послуги у вигляді консультацій. | 7 | 17, 21, 34 |
| 18 | Аудиторські послуги у вигляді експертиз. Оглядові (експрес) перевірки. Погоджені процедури. Підготовка інформації. | 8 | 19, 23, 28 |
| 19 | Методи аудиторської діяльності. | 8 | 20, 24, 29 |
| 20 | Методика аудиту основних засобів. | 9 | 21, 25, 30 |
| 21 | Методика аудиту запасів виробничого підприємства. | 10 | 22, 26, 31 |
| 22 | Методика аудиту доходів і витрат. | 1 | 23, 32, 2 |
| 23 | Методика аудиту власного капіталу. | 2 | 24, 28, 33 |
| 24 | Методика аудиту розрахунків. | 3 | 25, 32, 34 |
| 25 | Методика аудиту грошових коштів. | 4 | 26, 1, 5 |

# 3. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Організація підготовки та сертифікації аудиторів.
2. Організація та реєстрації аудиторської фірми.
3. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми з клієнтами.
4. Організація планування роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.
5. Організаційна структура управління аудиторської фірми.
6. Організація проведення аудиторською фірмою аудиту та супутніх аудиту робіт.
7. Особливості організації підготовчого і проміжного етапів аудиту.
8. Особливості організації етапу фізичної перевірки і аудиту рахунків.
9. Особливості організації заключного етапу аудиту.
10. Організація контролю виконання планів роботи аудиторської фірми та окремих аудиторських перевірок.
11. Організація контролю роботи аудитора та її якості.
12. Організація документації діяльності аудиторської фірми.
13. Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.
14. Підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.
15. Об’єкти та види аудиторських послуг.
16. Забезпечення якості аудиторських послуг в Україні.
17. Аудиторські послуги у вигляді консультацій.
18. Аудиторські послуги у вигляді експертиз. Оглядові (експрес) перевірки. Погоджені процедури. Підготовка інформації.
19. Методи аудиторської діяльності.
20. Методика аудиту основних засобів.
21. Методика аудиту запасів виробничого підприємства.
22. Методика аудиту доходів і витрат.
23. Методика аудиту власного капіталу.
24. Методика аудиту розрахунків.
25. Методика аудиту грошових коштів.
26. Типові порушення, виявлені в процесі аудиту касових операцій.
27. Мета аудиту розрахунків з різними дебіторами. Завдання аудиту розрахунків із покупцями, різними дебіторами.
28. Джерела інформації для перевірки розрахунків із різними дебіторами.
29. Типові помилки обліку розрахунків із різними дебіторами.
30. Аудит розрахунків з покупцями та замовниками.

# 4. СИТУАЦІЙНІ ТА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

На підставі результатів перевірки, які визначено у ситуації, обрати необхідний вид аудиторського висновку або відмову від надання аудиторської думки.

**Ситуація 1.**

Аудиторська фірма має довгостроковий договір з економічним суб'єктом. При проведенні первинного аудиту було складено лист-зобов'язання, яке в подальшому не переглядалося. У звітному періоді клієнт значно розширив масштаби своєї господарської діяльності.

Визначите дії аудиторської фірми перед початком повторного аудиту в звітному періоді.

**Ситуація 2.**

Початкові дані: 40% товарних запасів фірми В складають на швидкопсувні продукти харчування, які вимагають спеціальних умов зберігання - особливих температурних режимів, ретельного дотримання термінів реалізації.

Необхідно:

1. Визначити яку інформацію слід проаналізувати на стадії планування аудиту.

2. На основі цієї інформації про підприємство встановити можливі критичні області аудиту.

**Ситуація 3.**

В процесі проведення аудиту основних засобів ПАТ «Автопром» були виявлені такі операції:

1. Підприємство придбало за грошові кошти виробниче обладнання. Покупна вартість склала 350 200 грн, в т.ч. ПДВ. Витрати на доставку – 3500 грн, в т.ч. ПДВ; витрати на відрядження, пов’язане із придбанням обладнання – 3200 грн. У бухгалтерському обліку підприємства господарська операція була відображена такими записами (в грн):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дт | Кт | Сума, грн |
| 1 | 152 | 631 | 350 200 |
| 2 | 641 | 631 | 58377 |
| 3 | 631 | 311 | 3500 |
| 4 | 631 | 311 | 583 |
| 5 | 23 | 372 | 3200 |

1. Під час капітального будівництва виробничого приміщення в ПАТ «Компас» було використано будівельних матеріалів на суму 73 000 грн, в т.ч. ПДВ. Витрати на оплату праці працівників склали (без відрахувань) 78 000 грн; на оплату монтажних робіт – 7 600 грн, в т.ч. ПДВ; на державну реєстрацію – 700 грн, страхування ризиків – 1230 грн. У бухгалтерському обліку підприємства господарська операція була відображена такими записами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дт | Кт | Сума, грн |
| 1 | 205 | 631 | 73 000 |
| 2 | 641 | 631 | 12167 |
| 3 | 151 | 205 | 73 000 |
| 4 | 151 | 651, 65 | 78 000 |
| 5 | 151 | 631 | 7600 |
| 6 | 641 | 631 | 1267 |
| 7 | 151 | 685 | 700 |
| 8 | 151 | 655 | 1230 |
| 9 | 103 | 151 | 160 530 |

Необхідно:

1. Скласти програму проведення аудиту основних засобів.

2. Встановити характер допущених помилок та порушень в бухгалтерському обліку.

3. Зробити нормативно-правове обґрунтування встановлених порушень.

4. Скласти робочі документи аудитора за результатами виявлених порушень.

5. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

**Ситуація 4.**

Фірма Д звернулася в аудиторську фірму з пропозицією укласти договір про надання послуг з визначення оцінки завданого збитку будівельною організацією, що здійснює ремонт на території, прилеглій до складських приміщень фірми Д. Ремонт на території, прилеглій до складських приміщень, став причиною виникнення пожежі, при якій матеріальні цінності повністю згоріли.

Необхідно:

1. Встановити, які докази необхідно зібрати аудиторові при визначенні оцінки завданого збитку.

2. Які докази необхідно зібрати аудиторові при обґрунтуванні оцінки завданого збитку.

**Ситуація 5.**

ПАТ «Фенікс» здійснює виробничу та торгівельну діяльність парфумерними виробами. При перевірці звітності ПАТ «Фенікс» аудитори виявили, що 50% всіх операцій підприємства з закупівлі сировини здійснювались із ТОВ «Аврора», яке у звітному році оголосило себе банкротом. В процесі перевірки управлінський персонал ПАТ «Фенікс» не створив умов для проведення достатніх аудиторських процедур для підтвердження достовірності обліку цих операцій.

Визначте, який аудиторський висновок необхідно надати клієнту. Обґрунтуйте відповідь.

**Ситуація 6.**

При вибірковій інвентаризації основних засобів аудитором виявлена недостача об'єкту основних засобів первинною вартістю 80 000 грн. і сумою нарахованої амортизації 30 000 грн. В грудні звітного року цей об'єкт основних засобів був проданий. Згідно з угодою продажна вартість склала 156 000 грн (10% активів підприємства).

Договір і акт прийому передачі надані аудитору при проведенні інвентаризації. Розрахунки з покупцем не зроблені. Ця господарська операція не відображена на рахунках бухгалтерського обліку станом на 31 грудня.

Визначте, який аудиторський висновок необхідно надати клієнту. Обґрунтуйте відповідь.

**Ситуація 7.**

ПАТ «ІнтернаціоналБудІнвест» складає та подає звітність за Міжнародними стандартами фінансової звітності. Керівництво підприємства запросило аудиторів для проведення перевірки звітності за поточний рік. У ході аудиторського дослідження було виявлено, що управлінський персонал не визнав запаси за меншою з двох вартостей: за собівартістю або за чистою вартістю реалізації, а визнав їх лише за собівартістю, що є відхиленням від Міжнародних стандартів фінансової звітності. Вартість запасів компанії відображена у звіті про фінансовий стан у розмірі 20 000 у.од. Облікові записи компанії свідчать про те, що якби управлінський персонал визнав запаси правильно, то потрібно б було провести уцінку запасів на 5 000 у.од. до їх чистої вартості реалізації. Відповідно собівартість реалізованої продукції збільшилась, а податок на прибуток, чистий дохід та власний капітал акціонерів зменшився б. За винятком цих обставин, аудитори визнали фінансову звітність достовірною.

Визначте, який аудиторський висновок необхідно надати клієнту. Обґрунтуйте відповідь.

**Ситуація 8.**

При перевірці магазину аудитор отримав інформацію про нещодавно проведену інвентаризацію. Від керівництва він отримав наступні відомості:

* + матеріальна відповідальність покладена на двох комірників;
  + в картках обліку руху товарно-матеріальних цінностей не відображається рух товарів, що надійшли на дату, що передує дню проведення інвентаризації. Отже, ці дані не доступні для осіб, що проводили інвентаризацію;
  + порівняння результатів інвентаризації з документальним відображенням проведене бухгалтером;
  + пошкоджені товарно-матеріальні цінності враховані в документах (в тому числі і в інвентаризаційних відомостях) і не помічені.

Необхідно:

Визначити на які обставини повинен звернути увагу аудитор.

**Ситуація 9.**

В аудиторську фірму «Лука Пачолі» звертаються клієнти з різними пропозиціями. Необхідно сформулювати предмет договору (предмет аудиторського завдання), очікувану форму звіту для таких послуг аудиторської фірми:

– перевірка річної фінансової звітності ПАТ;

– перевірка діяльності дочірніх підприємств;

– перевірка достовірності звітності першого півріччя звітного періоду;

– налагодження оптимальної системи оподаткування;

– консультації з питань оподаткування;

– оцінювання ефективності роботи відділу внутрішнього аудиту на підприємстві;

– аналітичний висновок аудиторів щодо платоспроможності підприємства;

– перевірка діяльності філій.

**Ситуація 10.**

АТ «Аурон» – дочірнє підприємство АТ «Патон», розташоване в Голландії. Впродовж останніх трьох років аудит звітності АТ «Аурон» здійснювали члени аудиторської групи, аудуючи всю звітність АТ «Патон». У звітному періоді керівництво підприємств вирішило заощадити на послугах аудиторів і запропонувало провести аудит звітності АТ «Аурон» аудиторській фірмі з Києва «Аудит Ко».

Необхідно:

1. Описати дії аудиторів у ситуації, що склалася.

2. Визначити, які дії має виконати аудитор на стадії підготовки меморандуму і плану аудиту.

3. З’ясувати можливі критичні сфери для аудиту.

# Тестові завдання

1. Нормативно-правовим забезпеченням перевірки основних засобів можуть бути:

а) П(С)БО 7 «Основні засоби»;

б) П(С)БО 9 «Запаси»;

в) П(С)БО 15 «Доходи»;

г) П(С)БО 16 «Витрати».

2. Матеріальна вимога, товарно-транспортна накладна, акт про інвентаризацію ТМЦ є первинними документами для:

а) аудиту основних засобів;

б) аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками;

в) аудиту виробничих запасів;

г) не є первинними документами.

3. Чи включається величина транспортно-заготівельних витрат до первісної вартості придбаних матеріалів?

а) так, включається;

б) ні, не включається.

4. Касова книга (форма КО-3) відноситься до:

а) синтетичних регістрів обліку;

б) аналітичних регістрів обліку;

в) первинних документів.

5. Реєстр підзвітних осіб до рахунку 372 відноситься до:

а) синтетичних регістрів обліку;

б) аналітичних регістрів обліку;

в) первинних документів.

6. Накази керівництва про видачу матеріальної допомоги відносяться до:

а) синтетичних регістрів обліку;

б) аналітичних регістрів обліку;

в) первинних документів.

7. Під час аудиту витрат діяльності підприємства інформаційним забезпеченням є Головна книга за рахунками:

а) 9-го класу;

б) 23;

в) 24;

г) всіма названими вище.

8. Метою аудиту операцій з власним капіталом є встановлення:

а) реальності оцінки показника власного капіталу;

б) законності первинних даних відносно формування та використання власного капіталу та правильності ведення обліку складових власного капіталу;

в) законності змін власного капіталу у встановленому чинним законодавством порядку;

г) достовірності та правильності відображення у фінансовій звітності операцій, що пов’язані із формуванням та змінами власного капіталу та його складових.

9. Предметом аудиту власного капіталу є:

а) принципи та господарські операції, пов’язані із використанням власного капіталу і його складових, а також відносини, що виникають за такої умови між підприємством та його власниками і працівниками;

б) процеси та господарські операції, пов’язані із формуванням та змінами власного капіталу і його складових;

в) процеси та господарські операції, пов’язані із формуванням власного капіталу і його складових, а також відносини, що виникають за такої умови між підприємством та його власниками і працівниками;

г) процеси та господарські операції, пов’язані з контролем власного капіталу і його складових, а також відносини, що виникають за такої умови між підприємством та його власниками і працівниками.

10. Аудит власного капіталу передбачає збір аудиторських доказів відносно тверджень управлінського персоналу підприємства відносно:

а) дотримання підприємством законодавства щодо формування власного капіталу;

б) зрозумілості інформації щодо власного капіталу і його складових;

в) доречності інформації щодо власного капіталу і його складових;

г) відсічення операцій, пов’язаних із формуванням власного капіталу та розрахунками з учасниками.

11. До критеріїв оцінки під час аудиту власного капіталу не відносяться:

а) повнота відображення операцій з формування власного капіталу та розрахунків із учасниками;

б) наявності в обліку даних про операції, пов’язані із формуванням та змінами власного капіталу і його складових;

в) точність відображення в обліку операцій із формування та змін власного капіталу і його складових;

г) співставність інформації про операції, пов’язані із формуванням та змінами власного капіталу і його складових.

12. Під час аудиту власного капіталу виконуються аудиторські процедури:

а) оцінка вартості та розподіл; б) відсічення;

в) класифікація;

г) перевірка записів або документів.

13. Запит, як аудиторська процедура, це:

а) процес звернення за інформацією до обізнаних осіб суб’єкта господарювання та поза його межами;

б) процес отримання інформації щодо пояснень управлінського персоналу чи існуючих умов безпосередньо від третіх сторін;

в) процедура отримання інформації про суб’єкт господарювання та його середовище;

г) процедура отримання розуміння про підприємство, включаючи його систему внутрішнього контролю.

14. Аудит власного капіталу суб’єктів господарювання охоплює:

а) вивчення засновницьких документів, протоколів зборів засновників;

б) перевірка відповідності статутного капіталу законодавчим вимогам та установчим документам;

в) перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку власного капіталу і його складових відповідно законодавчо-нормативних актів;

г) усі відповіді правильні.

15. До етапів аудиту статутного капіталу не відноситься:

а) перевірка правильності списання коштів цільового фінансування до складу доходів підприємства;

б) перевірка наявності реєстрації емісії цінних паперів;

в) проведення інвентаризації майна і нематеріальних активів, внесених до складу статутного капіталу;

г) оцінка взаємозв’язку показників І розділу пасиву Балансу і Звіту про власний капітал.

16. Для перевірки реальності формування статутного капіталу застосовують:

а) спостереження за інвентаризацією;

б) порівняння із попередніми періодами;

в) нормативну перевірку установчих документів;

г) перерахунок сум внесків.

17. Для перевірки повноти відображення внесків засновників застосовують:

а) спостереження за інвентаризацією;

б) порівняння із плановими показниками;

в) нормативну перевірку актів прийому-передачі;

г) перерахунок оцінки майнових внесків.

18. Для перевірки прав засновників на частку у статутному капіталі застосовують:

а) нормативну перевірку установчих документів;

б) перерахунок сум внесків;

в) нормативну перевірку актів прийому-передачі;

г) всі відповіді правильні.

19. Для перевірки правильності періодизації розрахунків із формування статутного капіталу застосовують:

а) зустрічну перевірку первинних документів і звітності;

б) нормативну перевірку установчих документів;

в) нормативну перевірку актів прийому-передачі;

г) перерахунок оцінки майнових внесків.

20. Для перевірки правильності оцінки внесків засновників застосовують:

а) порівняння із середніми показниками;

б) нормативну перевірку протоколів оцінки внесків;

в) перерахунок оцінки майнових внесків;

г) всі відповіді правильні.

21. Аудит власного капіталу здійснюється:

а) тільки керівником аудиторської групи;

б) тільки керівником аудиторської групи або іншим сертифікованим аудитором;

в) асистентами аудитора;

г) усіма учасниками аудиторської групи.

22. Для перевірки правильності періодизації відображення розрахунків із засновниками застосовується:

а) зустрічна перевірка первинних документів і звітності;

б) нормативна перевірка договорів установчих документів;

в) нормативна перевірка первинних документів.

23. Річна інвентаризація основних засобів проводиться:

а) в будь-який час;

б) не раніше 1 листопада звітного року;

в) не раніше 1 жовтня звітного року;

г) не раніше 1 грудня звітного року;

24. Метод амортизації основних засобів обирається підприємством:

а) згідно з податковим законодавством;

б) самостійно;

в) згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність»;

г) згідно із вказівками органів державної влади.

25. Підприємство встановлює і затверджує метод амортизації, який буде застосовуватися:

а) до закінчення звітного року;

б) до складання річної бухгалтерської звітності;

в) до початку нового фінансового року;

г) після складання річної бухгалтерської звітності.

26. Особа, яка очолює інвентаризаційну комісію під час аудиту основних засобів:

а) головний бухгалтер; б) аудитор;

в) керівник підприємства;

г) головні спеціалісти підприємства.

27. Облік необоротних активів ведеться на рахунках бухгалтерського обліку за:

а) ліквідаційною вартістю;

б) первісною вартістю;

в) залишковою вартістю;

г) ринковою вартістю.

28. Основний метод перевірки операцій з надходження необоротних активів:

а) вибіркова перевірка;

б) інвентаризація;

в) суцільна перевірка документів;

г) пояснення посадових осіб.

29. Метод перевірки забезпечення, технічного стану та якості ремонту основних засобів:

а) інвентаризація;

б) співставлення бухгалтерських операцій;

в) лабораторний аналіз;

г) особисті спостереження.

30. Первинним документом, що є підставою для введення в експлуатацію основного засобу, є:

а) рахунок-фактура на придбання основних засобів;

б) акт приймання-передачі основних засобів;

в) картка обліку руху основних засобів;

г) інвентарна картка.

31. Введення основних засобів в експлуатацію відображається такою проводкою:

а) дебет 15 кредит 10;

б) дебет 10 кредит 15;

в) дебет 15 кредит 631;

г) дебет 15 кредит 46.

32. Підприємство придбало виробниче обладнання за 300 000 грн, в т. ч. ПДВ 50 000 грн; крім того було витрачено 4 000 грн на доставку і 2 000 грн на монтаж та підготовку до експлуатації. Якою буде первісна вартість цього обладнання?

а) 250 000 грн;

б) 256 000 грн;

в) 306 000 грн;

г) 300 000 грн.

33. Чи може бути аудитор членом інвентаризаційної комісії під час перевірки збереження необоротних активів?

а) так;

б) ні;

в) може в разі необхідності.

34. Під час відображення в балансі нематеріальних активів аудитор визнає правильною їхню оцінку:

а) за залишковою вартістю;

б) за первісною вартістю;

в) за ринковою вартістю;

г) за справедливою вартістю.

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання контрольної роботи передбачає аналіз окремого теоретичного питання відповідно до обраного варіанту, розв’язання практичного (ситуаційного) завдання, а також вирішення тестових завдань.

Оцінювання результатів виконання контрольної роботи здійснюється за таким алгоритмом:

–  аналіз теоретичного питання – 20 балів;

–  розв’язання практичного (ситуаційного) завдання – 50 балів;

– виконання трьох тестових завдань – 30 балів (на 1 тестове завдання виставляється 10 балів).

Максимальна кількість балів, яка може бути отримана студентом за контрольну роботу – 100 балів.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аудит в Україні. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту / За ред. Проф. Немченко В.В., Редько О.Ю., /Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2015. 536 с.
2. Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
3. Бондаренко О. М. Порядок проведення аудиту використання виробничих запасів. Бізнес-навігатор. 2018. Вип. 6. С. 209-211.
4. Верига Ю., Плаксієнко В. , Кулик В. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 509 с.
5. Дерев’янко С. І. Аудит: навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 380 с.
6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. – К.: «Каравелла», 2005. – 560 с.
7. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-тє, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
8. Петрик О.А., Зотов В.О., Кудрицький Б.В. Аудит: підручник. К.: КНЕУ, 2015. 498 с.
9. Бондаренко Н.О. Аудит суб’єктів підприємницької діяльності: Навч. посібник / Н.О. Бондаренко, В.Д. Понікаров, С.М. Попова, 2004. - 300 с.
10. Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація. – К.: Т-во "Знання", КОО, 2001.
11. Іванова Н. А., Ролінський О. В. Організація і методика аудиту. Навч. пос. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 216 с.
12. Ільіна С. Б. Основи аудиту: Навчально-практичний посібник. – К.: Кондор, 2006. – 378 с.
13. Мултанівська Т., Горєва М. Аудит у схемах і таблицях / Ред. Я. Кавторєва. – Х.: Фактор, 2009. – 336 с.
14. Петрик Е. Аудит. Методологія і організація. - К., 2003.- 260с.
15. Труш В.Є., Калінська Т.А., Алексєєва Т.А., Дмітрієнко І.О. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: Навч.-метод. посібник / За ред. проф. В.Є Труша. – Херсон; Олді-плюс, 2010. – 149с.
16. «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»: Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017.
17. Положення АПУ «Про сертифікацію аудиторів» № 178/6 від 31.05.2007 р.
18. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168- 95
19. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14
20. Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок подання фінансової звітності» від 28.02.2000р. № 419 (у редакції Мінфіну від 24.07.2019). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF
21. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності. Наказ Мінфіну від 11.04.2018 р. №476) URL: http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html
22. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Мінфіну від 28.03.2018р. URL: http://dtkt.com.ua/show/2cid010035.html

**ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**

1. Віртуальний читальний зал ПДАБА - http://surl.li/inczh

2. Сайт Аудиторської палати України - https://www.apu.com.ua/

3. Сайт Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю - https://www.apob.org.ua/

4. Сайт Міністерства фінансів України - https://www.mof.gov.ua/uk

5. Статті за фахом. https://afj.org.ua/

# ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Міністерство освіти І науки УКРАЇНИ

Придніпровська державна академія

Будівництва та архітектури

КАФЕДРА ДЕВЕЛОПМЕНТУ НЕРУХОМОСТІ,   
ОБЛІКУ ТА МАРКЕТИНГУ

з дисципліни «Організація і методика аудиту»

Виконав:

Перевірив:

Оцінка:

м. Дніпро

2023